



PROTOKOLL STYRELSESAMMANTRÄDE

Datum: 2020-08-18
Tid: 16:30
Plats: Digitalt, Zoom möte

Närvarande:

Ordförande: Tea Forsberg

Vice ordförande:

Kassör: Sara Jernberg

Vice kassör:

Sekreterare: Amanda Collin

	Ledamot	Ledamot	Ledamot	Suppleant
TUFF:	Mikaela Hjerpe Sophie Wählström	Jakob Häll Simon Lindberg	Lisa Boström Anton Holmlund	Rickard Klingberg

Övriga:

Formalia

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut, Att:
F1	Mötets öppnande		Tea Forsberg: Förklarar mötet öppnat.
F2	Val av justeringsperson		Styrelsen beslutar: Att utse Lisa Boström till justeringsperson.
F3	Tid för justering av protokoll		Styrelsen beslutar: Att fastställa justeringstid till 2020-08-25 kl. 16:30.
F4	Fastställande av föredragningslista		Styrelsen beslutar: Att fastställa föredragningslistan.
F5	Adjungeringar		Inga adjungeringar.

Ordförande:
Tea Forsberg

Justeras:
Lisa Boström

Vid protokollet:
Amanda Collin



Beslutsuppföljning

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut, Att:
U1	Sammanfattning av beslut från föregående protokoll		Styrelsen beslutar: Att lägga protokollet till handlingarna.

Meddelande/Information

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut, Att:
M1	Ordförande		Tea Forsberg Ett nytt verksamhetsår har inletts. Terminens välkomstmässa är inställd på grund av den pågående pandemin. Möjlighet för kåröreningar att beställa kårlegitimation finns och görs via kårexpeditionen.
M2	Kassör		Sara Jernberg Inget nytt att meddela
M3	UmPe		Tea Forsberg, Amanda Collin, Sophie Wählström UmPe fortsätter på förgående års verksamhetsår. Nästkommande möte äger rum 2020-08-26.
M4	Utbildningsutskottet		Tea Forsberg Finns positioner att fylla, däribland till förskollärarrådet.
M5	Evenemangsansvarig		Jakob Häll
M6	Marknadsföringsansvarig		Mikaela Hjerpe Behöver få in bild tillsammans med en kort presentation från respektive ledamot inför den presentation som ska göras av TUFF på sociala medier.

 Ordförande:
 Tea Forsberg

 Justeras:
 Lisa Boström

 Vid protokollet:
 Amanda Collin



Presentationen ska innehålla vilken position en har, vad en läser för program sam termin samt något intressant om en själv.

M7 Ansvarig för inköp

Tea Forsberg

Inget nytt att meddela.

M8 Övriga meddelanden

Anton Holmlund

Mottagningen sker i vanlig ordning med anpassningar efter de riktlinjer som råder på grund av den pågående Coronapandemin. Bland annat sker majoriteten av träffarna utomhus.

Diskussionspunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut, Att:
D1	Positioner i styrelsen		<p>Tea Forsberg</p> <p>Samtliga platser inom styrelsen måste fyllas. I och med att inga nya ledamöter tillkommit till styrelsen är det av styrelsens åsikt att samtliga personer behåller sina tidigare positioner. Detta med undantag av positionen ”ansvarig för inköp”, vilken styrelsen inte finner nödvändig att ha kvar.</p>
D2	Rabattcheckar		<p>Tea Forsberg</p> <p>De rabattcheckar från campusbokhandeln vi tilldelats kommer inte kunna delas ut under välkomstmässan i och med att den är inställd. Det är av styrelsens åsikt att dessa istället överlämnas till mottagningens generaler, vilka i sin tur får dela ut dessa till nya studenter i samband med att kårlegitimation säljs.</p>
D3	Pengar över		<p>Tea Forsberg</p> <p>Vid förgående verksamhetsårs slut hade vi lägre utgifter än vad som var budgeterat för, vilket resulterat i att vi har mer pengar att röra oss med än trott. Det är av styrelsens åsikt att låta detta falla som en buffert/övrig</p>

Ordförande:
Tea Forsberg

Justeras:
Lisa Boström

Vid protokollet:
Amanda Collin



kategori som kan portioneras ut framöver i olika syften efter att ansökan inkommit och behandlats av styrelsen. Styrelsen anser det fördelaktigt att nyttja en del av kapitalet i syfte att införskaffa material som kan behövas ur ett mer långsiktigt perspektiv samt i syfte att rusta upp förrådet.

D4 Roll up

Tea Forsberg

Föreslås att införskaffa en ny roll up genom US enligt den offert vi fick i våras och i samband med detta även införskaffa en beachflagga. Det är en investering som av styrelsen bedöms värd att göra och den roll up som införskaffas bör därför också vara av kvalité. Det är av styrelsens åsikt att därför välja den version vilken kategoriserades som premium.

Styrelsen föreslår en budget på 2000:-.

D5 Terminsstart

Tea Forsberg, Mikaela Hjerpe

Strax efter terminsstart bör vi presentera styrelsen på sociala medier. Fördelaktigt är att detta görs i samband med de klassrumsbesök som kommer genomföras av ordförande. Vi bör eftersträva att få så många som möjligt att följa våra olika kanaler för att på så sätt kunna sprida viktig information och nå ut till alla studenter. För att uppmuntra folk att följa föreslås olika tävlingar/utlottningar att hållas vid terminsstart via instagram.

D6 Övriga
diskussionspunkter

Inga övriga diskussionspunkter

Besluts punkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut, Att:
B1	Positioner i styrelsen		Styrelsen beslutar: Att till vice ordförande tillsätta Lisa Boström.

Ordförande:
Tea Forsberg

Justeras:
Lisa Boström

Vid protokollet:
Amanda Collin



- Att** till vice kassör tillsätta Anton Holmlund.
- Att** till marknadsföringsansvarig tillsätta Mikaela Hjerpe.
- Att** till evenemangsansvarig tillsätta Jakob Häll.
- Att** till representant för utbildningsutskottet tillsätta Simon Lindberg.
- Att** avskaffa positionen ansvarig för inköp.
- B2** Rabattcheckar
Styrelsen beslutar:
Att överlämna rabattcheckarna till generalerna för att sedan delas ut till nya studenter under höstens mottagning.
- B3** Pengar över
Styrelsen beslutar:
Att överskottet från förgående verksamhetsår faller under en övrig kategori och vilka kan ansökas om att användas efter behov och på så sett portioneras ut där behovet finns.
- B4** Roll up
Styrelsen beslutar
Att genom vår kontakt på US införskaffa en roll up och beachflagga för en budgeterad summa på 2000:-.
- B5** Terminstart
Styrelsen beslutar
Att presentera styrelsen på sociala medier i samband med att klassrumsbesök sker.
Att fokusera på att nå ut till så många som möjligt via sociala medier.
- B6** Nästa möte
Styrelsen beslutar
Att nästa styrelsemöte ska äga rum den:
2020-09-10, kl. 16:00 på UmPe kontoret.
- F6** Mötets avslutande
Tea Forsberg
Förklarar mötet avslutat.

Ordförande:
Tea Forsberg

Justeras:
Lisa Boström

Vid protokollet:
Amanda Collin

TUFF



Protokoll
Styrelsemöte nr: 01
Verksamhetsåret: 20/21

Ordförande:
Tea Forsberg

Justeras:
Lisa Boström

Vid protokollet:
Amanda Collin

Sidan 6 av 6