



FÖREDRAGNINGSLISTA STYRELSESAMMANTRÄDE

Datum: 2023-11-20
Tid: kl.17:00
Plats: UmPes kontor, Naturvetarhuset

Närvarande:

Ordförande: Linn Larsson
Vice Ordförande: Johanna Ivarsson
Kassör: ~~Lovisa Bergling~~ (frånvarande)
Sekreterare: Theodor Varga Fridh (adjungerad)
Ledamöter: Maja Billgren, Fredrik Eklund, Martin Emlén, Petra Mäkipiha, Tova Heikkilä, Hanna Näsman, Linnea Johannéson, Emma Åhnberg, Victoria Tegström,

Övriga närvarande: Alina Rudolfsen (medlem)

Formalia

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut, Att:
F1	Mötets öppnande		Ordförande Linn Larsson Förklarar mötet öppnat kl.17:11
F2	Val av justeringsperson		Att utse Maja Billgren till justeringsperson
F3	Tid för justering av protokoll		Att justering av protokoll sker senast 14 dagar efter mötet, 4/12.
F4	Fastställande av föredragningslista		Att fastställa föredragningslistan med tillägg av D6-7.
F5	Adjungeringar		Att adjungera Theodor Varga Fridh med närvaro- och yttranderätt.

Beslutsuppföljning

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut, Att:
U1	Sammanfattning av beslut från föregående protokoll		Att lägga protokollet till handlingarna Förra styrelsemötet ägde rum 2/11. Julsittningen planerades och det beslutades att medlemmarna får ta med egen dricka till sittningen. Vi beslöt att inte servera någon fördrink. Biljetterna bestämdes till priset 330 kr för medlemmar och 350 kr för icke-medlemmar. Det beslutades även att medlemmar fick ta med en +1, som då betalar



samma pris som icke-medlemmar. Vi diskuterade även sponsring till merchandise och Johanna och Lovisa skulle höra med US om det fanns möjlighet till sponsring. Det beslutades att beslut gällande inköp och försäljning av merchandise skulle fattas vid nästa styrelsemöte. UMPE ska dessutom hålla i en kick-off där fyra medlemmar från vår styrelse får delta. Det beslutades att Linn, Maja, Fredrik och Linnea deltar från TUFF, samt att Petra deltar som SAMO.

Meddelande/Information

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut, Att:
M1	Ordförande		<p>Linn Larsson</p> <p>Linn har fått information från Elsa Göthlin i roll av delegationsledare för Umeås SFS-delegation. SFSFUM hålls den 3-5 maj 2024 i Kalmar. De som är intresserade av att ingå i delegationen skall höra av sig till ordförande (Linn) som tar det vidare till Elsa.</p> <p>SFS (Sveriges förenade studentkårer) är ett nationellt samverkansforum för studentkårer i Sverige. SFSFUM (SFS Fullmäktige) är det högst beslutande organet för SFS. Deltagande vid SFSFUM påverkar studentpolitik i Sverige.</p>
M2	Kassör		<p>Lovisa Berglin Ej närvarande.</p>
M3	UmPe		<p>Johanna Ivarsson, Martin Emlén, Hanna Näsman, Felix Köhler</p> <p>Klassrumsbesök hos förskollärare har utförts för att uppmana om de vakanta platserna inom programrådet. Det informerades om hur de kan kontakta TUFF, Umpe eller Felix Köhler vid intresse för platsen.</p>

Protokollsanteckning

Det var minst en person från den första klassen de besökte som hade visat intresse att



M4 Utbildningsutskottet

engagera sig i kåren. Felix har blivit kontaktad av studenten och har skickat det vidare till TUFF.

Petra Mäkiphia.

Inget att meddela, ska ha möte den 28/11.

M5 Evenemangsansvarig

Maja Billgren, Martin Emlén, Hanna Näsman

Inför julsittning pratade Maja med David, en efterrätt med kaffe kommer att serveras efter att alla ätit klart. Vi kommer även kunna ta undan bord för att bilda dansgolv men detta får vi hjälpas åt med, möblerna ska placeras i ett rum bakom scenen. Vilken tid vi vill ha dansgolv meddelar vi på plats innan sittningen börjar.

Protokollsanteckning

Har diskuterat kring julbordet och efterrätt samt att ommöblera för dansgolv.

Beer-pong: Det kändes lyckat, även om det inte var jättestor uppslutning. Evenemangsgruppen ska göra en utvärdering av eventet.

M6 Övrig meddelandepunkt

Diskussionspunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut, Att:
D1	Presentationer styrelsemedlemmar	nya	<p>Linn Larsson</p> <p>Eftersom vi fått ett stort tillskott i styrelsen med sex stycken nya styrelsemedlemmar borde vi lägga upp presentationer över dessa på vår instagram, med samma modell som användes i början på verksamhetsåret. Det vore även aktuellt att ta en ny bild på hela styrelsen att visa på sociala medier.</p> <p><i>Protokollsanteckning</i></p> <p>För förtydligande är det endast de nya som behöver lägga upp presentationer, men</p>



D2 Sociala medier

styrelsen bör ta en ny bild tillsammans. Ett förslag är att ta en bild vid nästa styrelsemöte och lägga upp den vid lämpligt tillfälle. Fredrik får frihet att lägga upp bilden när den passar.

Linn Larsson, Fredrik Eklund

Linn och Fredrik har diskuterat möjligheten till att snygga till instagram-flödet samt övriga uppdateringar på sociala medier. Ett förslag är att inläggen som läggs upp följer en specifik mall, så det blir en tydlig koherens i uppdateringarna. På så sätt underlättar det även för våra medlemmar / följare att se att det är TUFF som har publicerat, samtidigt som det ser mer professionellt ut.

Protokollsanteckning

Det skulle vara bra att ha en slags grafisk profil för enhetlighet och så att andra känner igen när TUFF lägger upp något. Linn visar förslag.

När vi vill lägga upp något är det viktigt att Fredrik får det exakta materialet som ska läggas upp och inte behöver utforma innehållet, utan bara lägger in det och utformar det grafiska efter profilen/mallen som tas fram.

Ett förslag är att ta fram lathundar för specifika syften, till exempel en lathund för evenemangsgruppens inlägg, när medlemmar ska betala något via swish (vad som ska ingå i swish-meddelandet), osv.

Förslag till beslut: **Att** ta fram lathundar för olika typer av inlägg som sparas i styrelsens google drive,

Att Fredrik får frihet att utforma den grafiska profilen för instagraminlägg m.m..

D3 Uppdatering drive-mappen

Martin Emlén, Lovisa Beglin



Martin och Lovisa har gått igenom och sorterat i TUFFs drive-mapp. Det finns saker i mappen som behöver ses över huruvida de är aktuella eller inte. Martin och Lovisa önskar även gå igenom den nya organisationen i mappen för att underlätta för alla att navigera där.

Protokollsanteckning

Har organiserat driven i logiska mappar som ska underlätta när man behöver hitta olika saker.

Det finns en mapp för “behöver se övers” - saker vi inte har helt koll på (theo ska se över)

Mapp för gamla grejer som kan vara bra att spara.

Förslag till beslut: **Att** uppdra Theodor att se över mappen: *Det här behöver ses över.*

D4 Generalansökan

Linn Larsson

Det börjar bli läge att publicera ansökan till generaler för höstens inspark. Linn har suttit med tidigare generaler och planerat arbetet med ansökan och överlämning. Skulle det vara aktuellt att någon annan från styrelsen är med i denna process som styrelserepresentant? Vem är i så fall intresserad?

Protokollsanteckning

Det är bra om det tillsätts en grupp som arbetar med att rekrytera och välja generaler samt att redan imorgon lägga ut att ansökan är öppen.

Förra året var styrelsen tvungna att ta bort kravet att man har varit phösare tidigare därför att det inte var någon som sökte till general. I år kan vi säga att det är meriterande att ha varit phösare tidigare men att det inte är ett krav.



D5 Uppdatering merchandise

Förslag till beslut: **Att** Linn och Hanna ingår i rekryteringsgruppen.

Linn Larsson

Under förra mötet hade Lovisa och Johanna tagit fram förslag gällande merchandise (hoodie eller college-tröja). De skulle kolla med US om möjlighet till sponsring fanns. Vad har det kommit för svar? Vilka beslut ska vi ta gällande inköp till merchandise? Förslagsvis bör styrelsemedlemmar kunna köpa merchandise till inköpspris, vad tycks om det?

Protokollsanteckning

(anteckningar från AU här)

Theodor informerar om att föreningar och sektioner har möjlighet att söka verksamhetsinvesteringar och till vilket syfte de görs. Styrelsen diskuterar tidsram och ifall detta är värdefullt för ändamålet.

Förslag till beslut: **Att** styrelsen söker verksamhetsinvestering från Umeå Studentkår.

D6 Team building TUFF

Linn Larsson

Presidiet har funderat på att ha en gemensam aktivitet i anslutning till nästa styrelsemöte, vilket blir det sista för terminen.

Protokollsanteckning

Ett förslag är att ha mötet på Orangeriet eller annan restaurang och äta middag tillsammans, alternativt att ha styrelsemötet på kontoret och senare ha en gemensam AW eller liknande. Risken är att folk droppar efter styrelsemötet, beroende på hur lång tid det tar att hålla mötet och hur man känner efter. Att ha styrelsemötet på en restaurang kan innebära högljudd och distraherande omgivning. Detta är något som måste hållas i beaktning. Att föredra är att ha mötet på



			kontoret och senare bege sig till en gemensam middag.
			Förslag till beslut: Att hålla nästa möte på kontoret och sedan bege sig i samlad trupp till Orangeriet.
D7	Examenssittning förskolläraryrket	T7	Johanna Ivarsson Studenterna har återkopplat och bett om 2000kr i bidrag. Detta har godkänts av kassör. Förslag till beslut: Att bistå med 2000kr till examenssittningen.

Beslutspunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut, Att:
B1	Nästa möte		Att nästa möte sker torsdag den 14/12. Mötet börjar kl.16:15 och bord bokas från kl.18:30.
B2	Grafisk profil och instagaminlägg		Att ta fram lathundar för olika typer av inlägg som sparas i styrelsens google drive, Att Fredrik får frihet att utforma den grafiska profilen för instagaminlägg m.m..
B3	Google drive-mappen		Att uppdra Theodor att se över mappen <i>Det här behöver ses över.</i>
B4	Rekrytering av generaler		Att Linn och Hanna ingår i rekryteringsgruppen.
B5	Merchandise		Att styrelsen söker verksamhetsinvestering från Umeå Studentkår.
B6	Team building TUFF		Att hålla nästa möte på kontoret och sedan bege sig i samlad trupp till Orangeriet. Mötet sker torsdag den 14/12. Mötet börjar kl.16:15 och bord bokas från kl.18:30.
B7	Examenssittning förskolläraryrket	T7	Att bistå med 2000kr till examenssittningen.
F6	Mötets avslutande		Ordförande förklarar mötet avslutat xx

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende