

**FÖREDRAGNINGSLISTA STYRELSESAMMANTRÄDE**

**Datum:** 2023-10-11  
**Tid:** kl. 17.00  
**Plats:** UmPes kontor, Naturvetarhuset

**Närvarande:**

Ordförande: Linn Larsson  
 Vice Ordförande: Johanna Ivarsson  
 Kassör: Lovisa Berglin  
 Sekreterare: Theodor Varga Fridh (adjungerad)  
 Ledamöter: Maja Billgren, Fredrik Eklund, Martin Emlén, Petra Mäkipiha

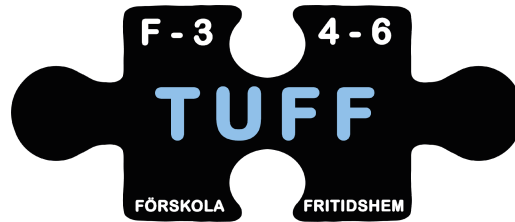
Adjungeringar: Theodor Varga Fridh  
 Övriga närvarande: (Medlemmar) Hanna Näsman, Tova Heikkilä

**Formalia**

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut, Att:
F1	Mötets öppnande		<b>Ordförande Linn Larsson</b> Förklarar mötet öppnat kl. 17:00
F2	Val av justeringsperson		<b>Att</b> utse Johanna Ivarsson till justeringsperson
F3	Tid för justering av protokoll		<b>Att</b> justering av protokoll sker senast 14 dagar efter mötet
F4	Fastställande av föredragningslista		<b>Att</b> fastställa föredragningslistan. Mötet beslutar att fastställa föredragningslistan.
F5	Adjungeringar		<b>Att</b> adjungera Theodor Varga Fridh med närvaro- och yttranderätt.

**Beslutsuppföljning**

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut, Att:
U1	Sammanfattning av beslut från föregående protokoll		Förra styrelsemötet hölls 13/9. Det beslutades att TUFF skulle påbörja en kakförsäljning via Kakservice, med säljningsperiod 20/9-20/10. Medlemmarna i TUFFs evenemangskommitté skulle gå med i UMPEs arrangemangskommitté. Presentationer över styrelsen skulle publiceras på TUFFs instagram. Fredrik & Petra skulle prata om arbetsfördelningen på hemsidan. Det beslutades att TUFF skulle städa igenom



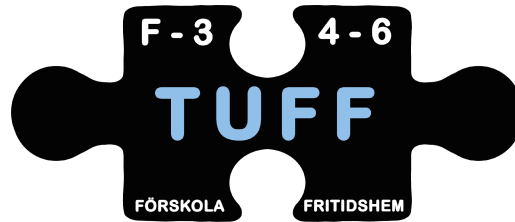
kontor och förråd den 27/9, samt att Maja deltar på UMPEs städdag 15/10. En reviderad evenemangsplanering med tillägg av nyktra aktiviteter skulle fixas. Styrelsen skulle leta efter nya studenter som kan ha intresse av att hjälpa examensceremoni gruppen. Johanna skulle fixa en plan över klassrumsbesöken som ska ske i oktober och dessa besök skulle genomföras inför nästa styrelsemöte för att locka studenter.

**Att lägga protokollet till handlingarna**

*Protokollsanteckning:* Föregående protokoll läggs till handlingarna

### Meddelande/Information

<b>Punkt</b>	<b>Ärende</b>	<b>Bilaga</b>	<b>Föredragande &amp; förslag till beslut, Att:</b>
<b>M1</b>	Ordförande		<p><b>Linn Larsson</b></p> <p>Uppdatering över kakförsäljning. Hur ligger vi till hittills?</p> <p><i>Protokollsanteckning:</i> Vi har i nuläget sålt för 1452 kr. När beställningen är lagd kommer fakturan varpå vi har en (1) månad att betala för fakturan.</p>
<b>M2</b>	Kassör		<p><b>Lovisa Berglin</b></p> <p>Lovisa har lämnat in föregående års ekonomiska pärm för revision. Rex tjafsar återigen om faktura. Det ekonomiska läget är bra över lag.</p>
<b>M3</b>	UmPe		<p><b>Johanna Ivarsson, Martin Emlén</b></p> <p>UmPe har fått en offert på nya ryggsäckar. 250 ryggor kommer att köpas in, och det ska fastställas nästa möte.</p> <p>Det behövs mer städskraft till städdagen på söndag 15/10. Alla som kommer bjuds på lunch för upp till 90 kr (vill man ha något dyrare får man betala mellanskillnaden).</p> <p>Senast lördag 14/10 vill Emil Öhman ha förslag på vad som behöver köpas in till</p>



<b>M4</b>	Utbildningsutskottet	kontoret. Kontoret ska fräschas upp. <b>Petra Mäkiphia</b>
<b>M5</b>	Evenemangsansvarig	Inget att meddela. Inte haft möte än. <b>Maja Billgren, Martin Emlén</b>
<b>M6</b>	Övrig meddelandepunkt	Kommer på diskussionspunkt (D8). <b>Valberedningen informerar</b> Vi har två intresserade till ledamot. Vi söker även sekreterare och kassör. Föreningen måste ha en kassör (två som tecknar firma). <b>PR-utskottet</b> Vi har inte fått svar från tidigare hemsidesansvarig angående uppgift om betalning för hemsidan. Petra sitter kvar tills vidare. De ska kontakta Wix angående detta.

### Diskussionspunkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut, Att:
<b>D1</b>	TUFF-mapp Drive		<b>Theodor Varga Fridh</b> TUFF-mappen som finns på Drive är i nuläget rörig och oorganiserad. Hade man kunna tillsätta en grupp som ansvarar över att se över / revidera mappen? Ta bort det som inte längre är aktuellt? <i>Protokollsanteckning:</i> Martin och Lovisa tycker att det är kul att pilla med dokument och tar gärna på sig. Det är bra om man har en översikt för vem som ska "ta hand om" vad och en lista på vilka dokument/mappar som reviderats när för att veta vad som är klart. <b>Förslag till beslut</b> Att Martin och Lovisa börjar med arbetet och tar hjälp av styrelsen vid behov.
<b>D2</b>	Valberedning		<b>Theodor Varga Fridh</b>



Hur ska vi organisera valberedningsarbete inför stormötet? Finns det någon från styrelsen som är intresserad av att vara delaktig i det arbetet?

*Protokollsanteckning:* Kallelse till Stormötet ska ut idag. I kallelsen skriver vi att man kan söka till styrelsen men också att man kan platsnominera sig. Linn har bokat en sal (skriv vilken här sen).

2 personer har blivit nominerade och accepterat nomineringarna.

**Förslag till beslut:** Att Linn och Johanna sitter med i valberedningens arbete som leder till Stormötet.

**D3** Nya mailadresser

**Linn Larsson**

I samband med förra mötet har jag vidarebefordrat information om nya mailadresser till alla här. Har alla fått åtkomst till de nya mailadresserna?

*Protokollsanteckning:* Alla har lyckats ta sig in på sin nya mejl nu. Vi kommer i fortsättningen endast använda @umeastudentkar.se-mejlarna till samtlig kommunikation, men ska spara gmail-arna för att komma åt gamla konversationer + google drive.

**D4** Kontaktuppgifter

**Linn Larsson**

Vid detta läge bör alla ha fått åtkomst till en mailadress. Vi har även en gemensam TUFF-adress som vi kan använda / inte använda hur vi vill. Vi bör sammanställa ett dokument med alla kontaktuppgifter. Är detta något vi bör publicera till våra medlemmar?

*Protokollsanteckning:* Lovisa har skapat ett dokument där alla kan skriva in sina kontaktuppgifter (telefonnummer, funktionsmail, samt privat mejl) som Lovisa sedan kommer skriva ut och ha i kontoret så att man kan nå alla vid behov. "Jobb-kontakter" kommer även delas på sociala



medier tillsammans med allas presentationer för att medlemmar/externa ska kunna kontakta oss.

Theodor ska även be US om en mejl till sekreterare.

## D5 Förråd

### Linn Larsson

För två veckor sen grovrensade vi förrådet. Det finns mycket saker som kan användas vid framtida evenemang, men det är rörigt i förrådet och därmed svårt att se vad som finns / inte finns. Hectos har stora plastlådor på sin sida av förrådet som ser ut att fungera bra, bör vi köpa in något liknande? Finns för övrigt tre gamla högtalare i sämre skick, det pratades om att vi för dessa till en återvinningscentral då de ändå inte används. Samma sak med flaggor / liknande med TUFFs gamla logga.

*Protokollsanteckning:* Det skulle vara bra att ha några mindre genomskinliga plastlådor för sortering av diverse prylar, såsom dekorationer, sittningsprylar, etc. Inte plastpåsar och kartonger. Det ska vara lätt att se vad som finns.

**Förslag till beslut:** Att vi köper in plastlådor till förrådet.

## D6 Inför stormöte

### Linn Larsson

Lokal är bokad till stormötet som äger rum 26/10. Som nämnt tidigare har det visats vara effektivt att bjuda på någon typ av mat, för att locka studenter till mötet. Är detta något vi vill satsa på igen? Vad för mat isåfall? Vem ansvarar för detta?

*Protokollsanteckning:* Tidigare har vi köpt pizzor från Ängen, någon med kött och någon vegetarisk/vegansk. Det har inte kommit så många som kommit på tidigare möten, vill vi satsa större denna gång? Styrelsen är större och det finns en stor chans att fler medlemmar kommer till mötet.

**D7** Nya kårhuset

**Förslag till beslut:** Att Maja beställer pizza från Spinato och köper annat nödvändigt med en budget på 700 kr.

**Linn Larsson, Johanna Ivarsson**

Förra veckan var vi på rundtur av det nya kårhuset inne i stan. Planen är att vi kommer få tillgång till den lokalen i november / december för sittningar och liknande. Efter nyåret kommer nattklubben öppna för allmänheten. Det finns två lokaler i nya kårhuset, en som tar ca 120-160 personer vid sittning och en som tar 20-25 personer. På grund av olika storlekar på kåröreningar har det snackats om något typ av samarbete sinsemellan kårer, för att alla ska ha möjlighet att nyttja sittingslokaler.

*Protokollsanteckning:* Linn och Johanna var och tittade på lokalerna förra veckan. Det ska vara färdigt i december. Redan nu kan man boka lokalerna genom kårexpen men efter nyår kommer ett bokningssystem att sättas in och nattklubb ska öppna. Det finns planer på att etablera ett forum där föreningar/sektioner kan talas emellan. Lokalerna är utrustade för många olika sorters event. Kårhusstiftelsen önskar att föreningarna kommer med underlag/förslag på vilka slags aktiviteter som kan anordnas där, allt från loppis till bingo osv.

Det som kommer skilja Kårhuset från de andra kårhusen är att det inte ska binda sig till Spendrup eller liknande utan satsa på lokala bryggerier. Tanken är inte att konkurrera med de andra kårhusen, utan att skapa konkurrens med allmänna ställen på stan.

Lokalerna är fina, vi måste bara komma på hur vi ska göra för att nyttja dem till fullo.

**D8** Kommande aktiviteter / event**Maja Billgren, Martin Emlén**

En planering över kommande event denna termin har gjorts. Vilka aktiviteter vill vi satsa



på? När ska dessa aktiviteter äga rum? I vilken lokal vill vi befinna oss under aktiviteterna?

*Protokollsanteckning:* Gruppen har gjort en preliminär planering sedan förra mötet. Maja har mejlat både Droskan och Rex angående julsittningen (2/12). Rex har lokal på rådhusplanaden men även en lokal i "officersmässan". På Droskan kostar en julbuffé 495 kr/person (då ingår insläppet, garderob kostar en extra summa). Minimumskrav 50 pers.

Kårhuset vill att vi ska ha sittningar där, men vi har inte fått svar från dem angående huruvida vi har sittning där. Det kommer inte att vara tillåtet att ta med sig egen mat till kårhuset, oklart just nu angående catering och om köket kommer vara klart i tid.

Den 17/11 ska TUFF hålla **beer-pongturnering** i ljusgården i Naturvetarhuset kl.19-22. Till denna finns redan pappersdukar, plastmuggar, och pingisbollar. Man tar med egen dricka. Återinsparken är planerad till dagen efter (redan bokad). Återinsparken är endast för de som var med på insparken, då gör det kanske inte så mycket att det är två saker samma helg. Maja har gjort flyers till anmälan för lag (minst två personer per lag) som kan läggas ut på sociala medier. En anmälningsavgift kommer att tas, tanken är att denna summa ska gå till ett pris som ska inköpas till vinnande laget. Eventet kommer att rikta sig mot alla som läser förskollärare eller grundlärare, inte bara medlemmar.

**Övriga planerade aktiviteter:** Julpyssel någon gång i december; Fira in det nya året (27/1); friluftsdag under februari (nykter aktivitet); 23/3 Våffelsittning; 13/4 Fira in sommaren-fest; 10/5 Vårbal; någon gång under maj (dagtid) Såpa-fotbollsturnering på campusängarna (nykter aktivitet); Dra ihop lag till Brännbollsyran.



**D9** Engagera medlemmar

**Förslag till beslut:** Att uppdra Theodor mejlar kårhusstiftelsen och ber att de stämmer av med TUFF. Diskussionen fortsätter efter svar från Timmy.

**Linn Larsson**

TUFF har i nuläget 101 medlemmar. Hur ska vi nå ut till en majoritet inför kommande event? Förhoppningsvis kan vi rekrytera fler medlemmar med kommande event i åtanke, hur når vi bäst ut till dessa? Har fått mailadresser till alla nuvarande medlemmar, kan vi kontakta dessa via mail när event närmar sig?

*Protokollsanteckning:* Utifrån listan kan Linn se att det är bra blandning mellan äldre och yngre kursare.

**Förslag till beslut:** Att vi använder mejllistan för att kontakta medlemmar.

**D10** Klassrumsbesök

**Johanna Ivarsson**

Under veckan har vi varit ute i diverse klasser och visat upp oss i TUFF samt samlat in tankar och åsikter. Hur har detta gått? Vad har klasserna gett oss för önskemål och liknande? Har det funnits intresse i vår verksamhet?

*Protokollsanteckning:* Det är skillnad på när på dagen man besöker dem, morgontrötthet osv. Finns en känsla av att många är intresserade men är blyga och inte vet så mycket om vad TUFF gör. Det finns ett intresse bland studenterna och det är viktigt att vi inte "tappar bollen". Vi måste fortsätta engagera nyfikna potentiella medlemmar till hela föreningen.

Målet med dessa klassrumsbesök var specifikt att få intresserade till dagens styrelsemöte. De flesta lärare som kontaktades var positivt inställda.

Det kom fram en önskan från studenter att ha





en friluftsdag i vinter. Det finns redan en i planeringen!

Många studenter önskade att TUFF tar fram merch av någon slag, gärna tjocktröjor.

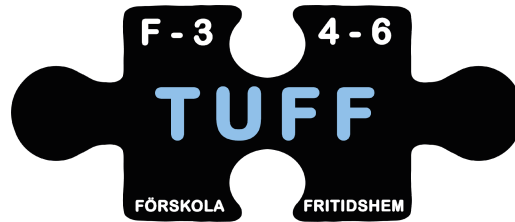
**Förslag till beslut:** Att Lovisa och Johanna tittar på möjliga artiklar att beställa in.

Det har framkommit några problem kopplade till utbildning. Fritids T5 har många åsikter om utbildningen. Dessa har diskuterats med programrådet och andra instanser.

Problem som kommit upp:

- VFU kopplad till praktiskt ämne är endast åtta (8) dagar lång – anses av studenter för kort för att ge behörighet. Studenterna önskar längre VFU i sitt ämne.
- Undervisningen i de praktiska ämnena upplevs för kort. Man önskar mer utbildning inom de praktiska ämnena i.o.m. att man blir ansvarig för den delen av fritidsverksamheten.
- Kurslitteratur: Är undermålig och inte relevant för verksamhetsområdet. Använder dessutom utdaterade termer, t.ex. "fritidspedagog".
- Kursen *6PE236 Bedömning för och av lärande i grundskolan (UK) 11 hp Grundnivå*: Provuppgiften saknar exempel för praktiska ämnen (idrott/bild), har endast exempel på teoretiska prov. En student som lämnat in provuppgift på idrott hade fått feedback som ifrågasatte provets innehåll och konstruktion på ett icke konstruktivt vis. Kursen i fråga har även fått kritik från andra årgångar och lärarprogram.

**Förslag till beslut:** Att vi bokar in ett möte Umeå Studentkår angående denna problematik.



**F6** Petra lämnar mötet 18:36

**D11** Återinspark budget

**Linn Larsson**

Kvitton från insparken är snart alla insamlade (saknas några få). Som det ser ut just nu finns det ca 500-1000kr kvar av budgeten. Frågan har kommit om det är möjligt att återinsparken kan få använda pengarna som finns kvar i budgeten för insparken? Återinsparken är planerade till 18/11.

*Protokollsanteckning:*

**Förslag till beslut:** Att pengarna ska ges till återinsparken.

**D12** Situation hos F-3 T3

**Johanna Ivarsson**

Termin 2 på Grundlärarprogrammet förskoleklass och 1-3 har upplevt en obehaglig och obekvämlig situation som uppstått med en lärare under lektionstid. De vill ha stöd och hjälp i frågan hur de kan ta detta ärende vidare.

**Förslag till beslut:** Att ärendet tas vidare till student- och doktorandombud.

**D13** Problematik  
förskolläraryrket

**Lovisa Berglin**

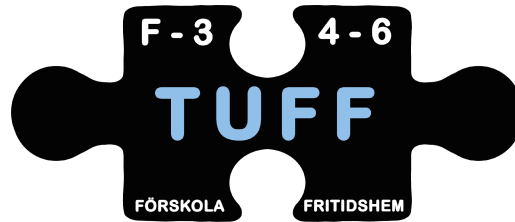
*Protokollsanteckning:* Det upplevs många problem med flera kurser på programmet både med lärare, bland annat den tidigare nämnda kursen 6PE236 *Bedömning för och av lärande i grundskolan (UK) 11 hp Grundnivå*.

**Förslag till beslut:** Att styrelsen tar vidare problematiken till Umeå Studentkår.

Att styrelsen begär tillgång till kursutvärderingar av berörda kurser samt får tillgång till åtgärder som gjorts.

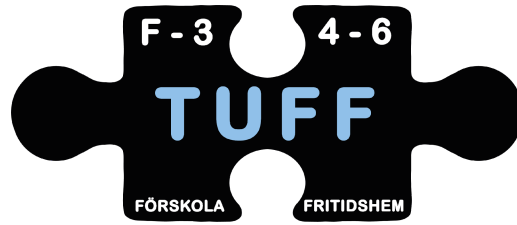
## Besluts punkter

Punkt	Ärende	Bilaga	Föredragande & förslag till beslut, Att:
B1	Nästa möte		Att nästa möte sker 2/11 kl.17:00



- |            |                                     |  |
|------------|-------------------------------------|--|
| <b>B2</b>  | Arbetsgrupp drive-mapp              | <b>Att</b> Martin och Lovisa börjar med arbetet och tar hjälp av styrelsen vid behov.  |
| <b>B3</b>  | Organisering av valberedningsarbete | <b>Att</b> Linn och Johanna sitter med i valberedningens arbete som leder upp till Stormötet.  |
| <b>B4</b>  | Inköp av lådor till förråd          | <b>Att</b> Linn köper in plastlådor till förrådet för upp till 300 kr.   |
| <b>B5</b>  | Inköp mat till stormöte             | <b>Att</b> Maja beställer pizza från Spinato och köper annat nödvändigt med en budget på 700 kr.   |
| <b>B6</b>  | Kommande aktiviteter                | <b>Att</b> uppdra Theodor mejla kårhusstiftelsen och be att de stämmer av med TUFF.  |
| <b>B7</b>  | Hur vi når ut till medlemmar        | <b>Att</b> vi använder mejllistan för att kontakta medlemmar.  |
| <b>B8</b>  | Klassrumsbesök                      | <b>Att</b> Lovisa och Johanna tittar på möjliga artiklar (merch) att beställa in till följd av önskemål från studenter.<br><br><b>Att vi bokar in ett möte Umeå Studentkår angående problematik.</b> |
| <b>B9</b>  | Budget för inspark-återinspark      | <b>Att</b> pengarna ska ges till återinsparken.  |
| <b>B10</b> | Situation hos F-3 T3                | <b>Att ärendet tas vidare till student- och doktorandombud.</b>  |
| <b>B11</b> | Problematik Förskolläraryrket       | <b>Att styrelsen tar vidare problematiken till Umeå Studentkår.</b><br><br><b>Att</b> styrelsen begär tillgång till kursutvärderingar av berörda kurser samt åtgärder som gjorts.                    |
| <b>F6</b>  | Mötets avslutande                   | <b>Ordförande</b> förklarar mötet avslutat kl. 19:21   |

TUFF



Föredragningslista  
Styrelsemöte nr: 3  
Verksamhetsåret: 23/24